



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Dirección de Educación
Técnica y Capacidades
Emprendedoras

Instructivo de Elaboración del Plan de Desarrollo Quinquenal

2026

DET
Departamento de
Especialidades Técnicas

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Departamento de Especialidades Técnicas

Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

Instructivo de Elaboración del Plan de Desarrollo Quinquenal

Armonización entre el Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de la Educación Costarricense (SNECE) y el Modelo de Evaluación de la Calidad de la Educación Costarricense (MECEC), según bloque legal y normativo publicado en la Directriz DM-1502-10-14 y lo requerido en el Plan de Desarrollo Quinquenal, DETCE- Ley 7372.

Elaborado por Asesores Nacionales
Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

Revisado por Jefatura de la Unidad

Marzo, 2026

Iglesia de San Francisco de Goicoechea.

150 metros norte y 50 metros oeste, edificio Pablo Presbere, piso primero

Correo electrónico: dep.especialidadestecnicas@mep.go.cr

Teléfono: (506) 2221-9107 • Extensión: 4512- 4513



Pablo Masis Boniche

Director de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Rocío Quirós Campos

Subdirectora de Educación Técnica y Capacidades
Emprendedoras

Joyce Mejías Padilla

Jefa Departamento de Especialidades Técnicas

Elaborado por:

Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

Wilfredo Gutiérrez Gómez

Jefe Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

Asesores Nacionales:

Guiselle Vega Álvarez

Gabriela Hernández Núñez

Randy Bermudez Cerdas

Ronald Monroe Morales

Seidy Cordero Mora

Sidaly Vega Ledezma

Yelicksa Morales Calderón

Freddy Rojas Campos



Tabla de Contenido

| | |
|--|----|
| Presentación..... | 5 |
| Estructura del documento del Plan de Desarrollo Quinquenal: | 7 |
| 1. Portada | 8 |
| 2. Datos de Finca e Infraestructura..... | 9 |
| 2.1 Incluya el croquis actual del centro educativo | 10 |
| 3. Justificación | 11 |
| 4. Oferta Educativa..... | 12 |
| 4.1 COLEGIOS TÉCNICOS PROFESIONALES | 13 |
| 4.2 Instituto Profesional de Educación Comunitaria (IPEC), Centros Integrados de Educación de Adultos (CINDEA). | 17 |
| 5. Diagnóstico institucional de requerimientos técnicos | 20 |
| 6. Redacción de los nombres de los planes de inversión | 25 |
| 6.1 Nomenclatura para la clasificación y definición de los nombres de los Planes de Inversión..... | 28 |
| 7. Consideraciones importantes en la priorización de los Planes de Inversión en el Plan Operativo de Inversión. | 32 |
| 8. Plan Operativo de Inversión (POI) | 33 |
| 9. Perfiles | 38 |
| 10. Acuerdos de Aprobación | 41 |
| 11. Anexos..... | 42 |

Presentación

La presente guía ha sido creada, con el fin de facilitar el proceso de elaboración del **Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ)** de los centros educativos beneficiarios de la Ley Número 7372, que deben presentar a la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), en el Departamento Especialidades Técnicas (DET) específicamente a la Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica (UFCT) para su respectiva revisión y aprobación.

En su ejecución se utilizan etapas descritas y comprendidas en el cuadernillo III Etapa Plan de Mejoramiento Quinquenal del Modelo de la Evaluación de la Calidad de la Educación Costarricense (MECEC), así como, el bloque de legalidad dictado por las dependencias del Ministerio de Educación Pública.

El Plan de Desarrollo Quinquenal se define como: “(...) la planificación que realizan las instituciones en función del fortalecimiento de las carreras técnicas, y las necesidades institucionales a mediano plazo (5 años)”, en su ejecución se debe considerar el análisis de los datos que se deriva del Modelo de la Evaluación de la Calidad de la Educación Costarricense (MECEC), específicamente en la autoevaluación institucional, que cada centro educativo aplica, producto de la normativa legal publicado en la Directriz DM-1502-10-14 y el documento (“La Calidad de la Educación es un Asunto de Todos”, ratificado en la circular DM-004-01-11).



A partir del curso lectivo 2026 en cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna del MEP en el Informe 58-17 “Proyectos en los CTP”, en el cual se destaca la importancia de contar con un sistema de información para el control de los recursos provenientes de la Ley Número 7372, asignados a los Colegios Técnicos Profesionales (CTP), Institutos Profesionales de Educación Comunitaria (IPEC) y Centros Integrados de Educación de Adultos (CINDEA) que imparten carreras técnicas, la Dirección de Informática de Gestión (DIG) y la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) han trabajado de manera conjunta en el desarrollo del Sistema de Información SISLEY.

Por lo anterior, a partir de este año los centros educativos deberán implementar de manera obligatoria el Sistema de Información SISLEY, para la planificación, aprobación y ejecución de los recursos asignados en el marco de la Ley Número 7372. De manera tal, que este documento hace referencia según corresponda a las acciones que deben incluirse en el sistema.

El presente documento es una guía paso a paso para elaborar el Plan de Desarrollo Quinquenal. Se recuerda la importancia de fundamentar cada área del documento apegado a las necesidades evidenciadas en el centro educativo según, los instrumentos de diagnóstico aplicados a las carreras técnicas y áreas institucionales.

Estructura del documento del Plan de Desarrollo Quinquenal:

1. Portada.
2. Datos de Finca e Infraestructura.
3. Justificación.
4. Oferta Educativa.
5. Recursos Institucionales.
6. Diagnóstico Institucional de requerimientos técnicos.
7. Plan Operativo de Inversión.
8. Perfiles.
9. Acuerdos de aprobación.
10. Anexos.

La presentación formal la realiza el **director o directora del centro educativo, mediante un oficio de solicitud formal** dirigido a la Comisión Nacional de la Ley Número 7372, solicitando la aprobación del Plan de Desarrollo Quinquenal.



A continuación, se describen las secciones que se deben contemplar para su elaboración.

1. Portada

La portada del documento debe evidenciar el escudo del centro educativo y mostrar la información que se indica a continuación:

Ministerio de Educación Pública
Dirección de Educación Técnica
y Capacidades Emprendedoras

Dirección Regional de Educación de
(Anotar el nombre de la DRE)

Circuito Número (Anotar el número)

Colocar el
Escudo del
Centro
Educativo en
este espacio

Anotar el nombre del centro educativo

Código presupuestario: (Anotar el código presupuestario)

Plan de Desarrollo Quinquenal

Periodo:

Año de rige del PDQ – Año de vencimiento del PDQ.



2. Datos de Finca e Infraestructura

En esta sección se deben completar los datos de una tabla que describe las características generales del centro educativo.

Tabla 1 – Generalidades del centro educativo.

| Información general de la Infraestructura: | |
|--|---|
| Área total del terreno: | Anote el área del terreno en metros cuadrados. |
| Área total de la finca: | Anote el área total de la finca en metros cuadrados. |
| Área que tiene la infraestructura: | Anote el área de la infraestructura. |
| Número de pabellones: | Indique el número de pabellones. |
| Número de aulas: | Indique la cantidad de aulas. |
| Cantidad de Laboratorios Institucionales: | |
| Emprendimiento e Innovación: | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> / Cantidad: |
| Laboratorios TIC: | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> / Cantidad: |
| Laboratorios de Idiomas: | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> / Cantidad: |
| Sala de audiovisuales: | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> / Cantidad: |
| Cantidad de Laboratorios Especializados: | |
| (Laboratorios de cómputo de las Carreras de Electrónica, Diseño Publicitario, Informática, entre otros.) | |
| 1. | Indique el nombre del laboratorio especializado. |
| 2. | Indique el nombre del laboratorio especializado. |
| 3. | Indique el nombre del laboratorio especializado. |

2.1 Incluya el croquis actual del centro educativo

Se debe incluir el croquis del centro educativo en este espacio.



3. Justificación

En este apartado debe responder a los retos que se plantea el sistema educativo y en especial la Educación Técnica Costarricense con su Plan de Desarrollo Quinquenal. Es necesario establecer diagnósticos que permitan la planificación estratégica en los centros educativos que se conciben como unidades de gestión muy valiosas.

Es coadyuvante para el logro de las metas educativas del país y del mundo enlazar los referentes teóricos con la ejecución de procesos en pro de la mejora de la calidad educativa de ahí que la planificación institucional debe permitir la materialización de la Política Educativa Costarricense que está vigente.

Por lo que la información de las debilidades, fortalezas y criterios que se establecen como eje de la planificación que servirá de insumo al Plan de Mejoramiento Quinquenal y su planificación en cinco años. Se debe fundamentar las propuestas de la planificación en las líneas establecidas por entes competentes oficiales y debe enlazarse a los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad (SNECE) y la articulación con la implementación del Modelo de Evaluación de la Calidad de la Educación (MECEC) y los documentos relacionados que tiene que ver con su referente teórico y práctico.

El análisis de la caracterización, la contextualización y de las capacidades serán fundamentales para determinar las prioridades del Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ) en cada centro educativo.



Asimismo, en caso de que la Administración Central realice ajustes a los procesos de evaluación de la gestión escolar se deberá actualizar los procesos según las indicaciones emanadas.

Posterior al análisis realizado por el centro educativo este apartado debe responder a las preguntas:

- ¿Por qué se requiere la inversión en el quinquenio?
- ¿Cuáles necesidades equipamiento solventarán los planes de inversión?, así como la importancia para el centro educativo.

4. Oferta Educativa

En este apartado se detalla la oferta educativa de las carreras técnicas y talleres exploratorios aprobada para el curso lectivo vigente, en el momento de presentar la propuesta de Plan de Desarrollo Quinquenal.

Para tal efecto se debe completar la información de las siguientes tablas, indicando el nombre de las carreras técnicas y la cantidad de grupos por nivel según la oferta de cada centro educativo.

4.1 COLEGIOS TÉCNICOS PROFESIONALES

4.1.1 Sección Diurna:

Tabla 2 – Cantidad de grupos por Carrera Técnica.

| Carreras Técnicas de la Modalidad Industrial | | | |
|---|--------|----------|-----------|
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios | | | |
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Agropecuaria | | | |
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |

4.1.2 Sección Nocturna (se completa solo si el centro educativo posee oferta educativa en la sección nocturna):

Tabla 3 – Cantidad de grupos por Carrera Técnica

| Carreras Técnicas de la Modalidad Industrial | | | |
|---|--------|----------|-----------|
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios | | | |
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Agropecuaria | | | |
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |

4.1.3 Plan a 2 años (Se completa solo si el centro educativo posee oferta educativa de Plan a dos años):

Tabla 4 – Cantidad de grupos por Carrera Técnica

| Carreras Técnicas de la Modalidad Industrial | | |
|---|-------|-------|
| Nombre de la Carrera | 1 AÑO | 2 AÑO |
| | | |
| | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios | | |
| Nombre de la Carrera | 1 AÑO | 2 AÑO |
| | | |
| | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Agropecuaria | | |
| Nombre de la Carrera | 1 AÑO | 2 AÑO |
| | | |
| | | |

4.1.4 Oferta Educativa de los Talleres Exploratorios (Se completa solo si el centro educativo posee oferta educativa de talleres exploratorios).

Tabla 5 – Oferta educativa de los Talleres Exploratorios.

| Nombre del Taller Exploratorio |
|--------------------------------|
| Sétimo año |
| |
| |
| |
| Octavo año |
| |
| |
| |
| Noveno año |
| |
| |
| |

4.2 Instituto Profesional de Educación Comunitaria (IPEC), Centros Integrados de Educación de Adultos (CINDEA).

4.2.1 Sección Diurna (se completa solo si el centro educativo posee oferta educativa en la sección diurna):

Tabla 6 – Cantidad de grupos por Carrera Técnica.

| Carreras Técnicas de la Modalidad Industrial | | | |
|---|--------|----------|-----------|
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios | | | |
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Agropecuaria | | | |
| Nombre de la Carrera | Décimo | Undécimo | Duodécimo |
| | | | |
| | | | |

4.2.2 Sección Nocturna (se completa solo si el centro educativo posee oferta educativa en la sección nocturna):

Tabla 7 – Cantidad de grupos por Carrera Técnica.

| Carreras Técnicas de la Modalidad Industrial | | | |
|---|---------|----------|-----------|
| Nombre de la Carrera | I NIVEL | II NIVEL | III NIVEL |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios | | | |
| Nombre de la Carrera | I NIVEL | II NIVEL | III NIVEL |
| | | | |
| | | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Agropecuaria | | | |
| Nombre de la Carrera | I NIVEL | II NIVEL | III NIVEL |
| | | | |
| | | | |

4.2.3 Plan a 2 años (se completa solo si el centro educativo posee oferta educativa en este tipo de oferta).

Tabla 8 – Cantidad de grupos por Carreras Técnicas en Plan a 2 años IPEC – CINDEA.

| Carreras Técnicas de la Modalidad Industrial | | |
|---|-------|-------|
| Nombre de la Carrera | 1 AÑO | 2 AÑO |
| | | |
| | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Comercial y Servicios | | |
| Nombre de la Carrera | 1 AÑO | 2 AÑO |
| | | |
| | | |
| Carreras Técnicas de la Modalidad Agropecuaria | | |
| Nombre de la Carrera | 1 AÑO | 2 AÑO |
| | | |
| | | |

5. Diagnóstico institucional de requerimientos técnicos

Es el resultado del análisis considerando el inventario institucional, los requerimientos técnicos de las carreras técnicas o áreas institucionales requeridas para el fortalecimiento de la propuesta curricular vigente, establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE).

Para su elaboración se debe utilizar:



1. **La Oferta Educativa vigente.**
2. **El inventario actualizado del centro educativo.**
3. **El instrumento diagnóstico específico de cada carrera técnica o área institucional.**

El instrumento diagnóstico contiene los requerimientos técnicos vigentes de cada carrera técnica o área de aprendizaje institucional con su respectiva cantidad. Además, contempla el espacio para ingresar la cantidad de bienes en buen estado en el inventario, producto de lo anterior, se obtiene el porcentaje de la necesidad real de equipamiento por Carrera Técnica o área de aprendizaje.

A continuación, se presentan imágenes de ejemplo de la aplicación de un instrumento de diagnóstico, tomando como referencia: dos Laboratorio TIC, lo cual se registra de la siguiente forma:

Ilustración 1 – Espacio para ingresar la cantidad de Laboratorios TIC con que cuenta el centro educativo.

| | |
|---|--|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA Viceministerio Académico Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras Departamento de Especialidades Técnicas Sección de Financiamiento y Coordinación Técnica | |
| Ficha Técnica de Espacio Institucional Laboratorio Institucional TICS | Cantidad de Laboratorios Institucionales 2 |

Se procede a incluir los datos de los artículos existentes y en buen estado, con base en el inventario del centro educativo, el instrumento diagnóstico muestra las columnas: **Cantidad por Laboratorio**, **Cantidad según espacios institucionales** y **Cantidad de Bienes en inventario–Buen Estado**. Producto del ingreso de los datos en la columna **Cantidad de Bienes en inventario–Buen Estado** se obtiene como resultado la **Necesidad real institucional**.

Ilustración 2 – Ingreso de la cantidad de bienes en buen estado que tiene el centro educativo según inventario.

| MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA Viceministerio Académico Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras Departamento de Especialidades Técnicas Sección de Financiamiento y Coordinación Técnica | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--|------------------------------|
| Ficha Técnica de Espacio Institucional Laboratorio Institucional TICS | | | Cantidad de Laboratorios Institucionales | 2 | |
| Línea | Requerimiento mínimo Vigente | Cantidad por laboratorio | Cantidad según espacios institucionales | Cantidad de Bienes en inventario–BUEN ESTADO | Necesidad real institucional |
| 1 | Aire acondicionado (con los BTU requeridos, según el área del recinto). | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 2 | Base de proyector | 1 | | 1 | 1 |
| 3 | Casillero o lockers de 12 compartimientos (de un material resistente, para uso de los estudiantes). | 2 | 4 | 1 | 3 |

Una vez concluido el ingreso de las cantidades de los bienes se obtiene los datos totales por columna.

Ilustración 3 – Totales generados por el instrumento de diagnóstico aplicado.

| | | | | | |
|----|--|-----------|------------|-----------|-----------|
| 9 | Pantalla de proyección retráctil | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 10 | Parlantes (para el desarrollo de la lección, dentro del salón de clase). | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | Pizarra acrílica | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Proyector multimedia | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 13 | Sillas | 21 | 42 | 21 | 21 |
| 14 | UPS | 10 | 20 | 10 | 10 |
| | | 82 | 164 | 77 | 87 |




Ilustración 4 – Resumen de requerimiento de carrera técnica o institucional.

| Resumen de Requerimiento | | |
|------------------------------|------------|---------------|
| Cantidad requerimiento | 164 | 100% |
| Bienes en inventario | 77 | 46,95% |
| Necesidad real Institucional | 87 | 53,05% |

Los totales de las columnas en el instrumento diagnóstico generan el resumen de lo requerido por cada Carrera Técnica o recinto institucional evaluado.

Las necesidades de equipamiento se deben priorizar, considerando el estado de las Carreras Técnicas o área institucional y la cantidad de estudiantes matriculados por nivel en el centro educativo. El resultado de dicho análisis se traslada a la

estructura: **Resumen General de Requerimientos Institucionales**, indicando en cada columna la intención de financiamiento considerando el porcentaje al cual se pretende llegar con la propuesta del plan de inversión.

Enumerar en orden de prioridad, según resultados de los instrumentos de diagnóstico aplicados.

Tabla 9 – Ejemplo de resumen de las necesidades de equipamiento por espacio (carrera técnica o institucional).

| Carrera Técnica y/o requerimiento Institucional | Requerimiento mínimo vigente | Necesidad en términos de porcentaje, considerando los bienes existentes. |
|---|--|---|
| Laboratorios TIC Número 3 y Número 4. | En el instrumento de diagnóstico se identifican 14 líneas con la descripción de los artículos requeridos para alcanzar el 100% de un laboratorio TIC, se aplica el instrumento diagnóstico considerando los dos laboratorios existentes. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Como resultado del análisis se determina una necesidad de equipamiento del 53,05%, para los dos laboratorios TIC, existentes. 2. Según ficha Técnica, se requiere el equipamiento de 4 laboratorios TIC. 3. Indicar costo aproximado |

| Carrera Técnica y/o requerimiento Institucional | Requerimiento mínimo vigente | Necesidad en términos de porcentaje, considerando los bienes existentes. |
|---|--|--|
| Carrera Técnica de Diseño y Desarrollo Digital. | En instrumento diagnóstico contiene 93 líneas con la descripción de los artículos requeridos para obtener el 100% del equipamiento de la carrera | <ol style="list-style-type: none"> Como resultado del análisis se determina una necesidad de equipamiento del 52.84%, la infraestructura cumple con las normas DIEE. Indicar costo aproximado. |

NOTA: El total de líneas que se debe registrar en la celda

“Requerimiento mínimo vigente” corresponde al total de líneas de la primera columna del instrumento de diagnóstico aplicado:

Ilustración 5 – Ejemplo de total de líneas que tiene un instrumento de diagnóstico aplicado.

| | | | | | |
|----|---|----|-----|----|----|
| 9 | Pantalla de proyección retráctil | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 10 | Parianes (para el desarrollo de la lección, dentro del salón de clase). | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | Pizarra acrílica | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Proyector multimedia | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 13 | Sillas | 21 | 42 | 21 | 21 |
| 14 | PS | 10 | 20 | 10 | 10 |
| | | 82 | 164 | 77 | 87 |

Para elaborar la lista de planes de inversión por periodo se debe contemplar lo siguiente:

- Tener presente el año de inversión más reciente de los laboratorios (para determinar cuándo deben renovarse).
- El equipamiento de nuevas Carreras Técnicas que se deseen ofertar.

6. Redacción de los nombres de los planes de inversión

La redacción del nombre de los planes de inversión con financiamiento de la Ley Número 7372, presenta una propuesta de nomenclatura para la clasificación y definición de planes de inversión por parte de los centros educativos.

Esto con el objetivo de guiar a la persona coordinadora técnica de los centros educativos a redactar el nombre para los planes de inversión, según alcance y participación de las carreras técnicas o con enfoque institucional del plan de inversión. Los cuales deben ser considerados en el Plan Operativo Inversión y en los Perfiles del Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ).

Los siguientes conceptos son esenciales para crear el nombre de los planes de inversión que conforman el Plan Operativo del Plan de Desarrollo Quinquenal:

Plan de Inversión de Carrera Técnica: es aquel que se desarrolla en el centro educativo que imparte Educación Técnica

Profesional, en apego a los requerimientos técnicos de los programas ofertados de las carreras técnicas de las Modalidades Comercial y Servicios, Agropecuaria e Industrial generados por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras y avalados por el Consejo Superior de Educación.

Plan de Inversión Institucional: es aquel que se desarrolla en el centro educativo que imparte Educación Técnica Profesional, en apego a los requerimientos técnicos de los programas ofertados y que constituyen áreas de aprendizaje institucionales que fortalecen a las carreras técnicas, por ejemplo: Laboratorio TIC, Laboratorio de Idiomas, Laboratorio de Emprendimiento e Innovación, Aula de Etiqueta y Protocolo, entre otros; los cuales son ejes transversales de los programas de estudio de las carreras técnicas que se encuentran en la malla curricular.

Equipamiento: consiste en la adquisición de activos con la finalidad de equipar por primera vez, actualizar o ampliar los bienes existentes, así como, sustituir activos robados o en condiciones de obsolescencia y/o inservibilidad. Este concepto abarca la adquisición de: Equipos, Herramientas, Mobiliario, Consumibles, Semovientes, Software, entre otros.

Mantenimiento: constituye acciones de índole preventiva y/o correctiva para el buen funcionamiento de los activos adquiridos con fondos de la Ley Número 7372. Este concepto se encuentra asociado a la adquisición de: Repuestos, Insumos para limpieza de activos y/o Mano de obra necesaria.

Acondicionamiento: se refiere al mejoramiento de las condiciones de la infraestructura clasificado como “**Obra de mantenimiento menor**” por la Dirección de Infraestructura Educativa (DIE) del Ministerio de Educación Pública, con la finalidad de mejorar los espacios físicos en que se desarrollan los programas.

La conformación de un nombre está compuesta por tres elementos:

1. Una palabra genérica como: **Equipamiento, Mantenimiento, Acondicionamiento.**
2. Un segundo elemento donde se clasifica si el plan de inversión está orientado a atender los requerimientos de una carrera técnica o a cubrir una necesidad institucional.
3. Definir el nombre de la carrera técnica que se va a cubrir o el nombre del área específica institucional a financiar.

Se debe de considerar que para definir el nombre del plan de inversión es de suma importancia tener claridad de lo que se requiere (lo cual se determina mediante la aplicación de un diagnóstico que resulta de constatar los requerimientos técnicos de las carreras técnicas y/o áreas de aprendizaje institucionales con el inventario existente en buen estado), debido a que el nombre determina el alcance y los límites del plan de inversión.



6.1 Nomenclatura para la clasificación y definición de los nombres de los Planes de Inversión

La elaboración del nombre de un plan de inversión, independientemente si éste responde a una carrera técnica o una necesidad institucional, tendrá como partida el uso de las palabras descritas en el glosario anterior: Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento o combinación de estas, según sea la necesidad identificada que se desea solventar con el plan de inversión.

A continuación, se presentan las palabras a utilizar y su posible combinación:

Palabras y su posible combinación para definir el nombre del Plan de Inversión

1. Equipamiento
2. Equipamiento y Acondicionamiento
3. Equipamiento y Mantenimiento
4. Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento
5. Acondicionamiento y Mantenimiento
6. Acondicionamiento
7. Mantenimiento

Además, se debe elegir si es de Carrera Técnica o Institucional, seguidamente se selecciona el nombre de la Carrera o Área de Aprendizaje Institucional. En el caso de los Laboratorios, estos se deben numerar.

Tabla 10 – Ejemplo de definición de nombres.

| Tipo de Plan de Inversión | Nombre de la Carrera Técnica o Área Institucional | Número de espacio a equipar |
|---------------------------|---|-----------------------------|
| Carrera Técnica | Agropecuaria | |
| Carrera Técnica | Contabilidad | |
| Institucional | Laboratorio TIC | 2, 3 |
| Institucional | Laboratorio de Idiomas | 1, 2 |

Ejemplos de nombres de planes de inversión de carrera técnica.

1. Equipamiento de Agroecología.
2. Equipamiento y Acondicionamiento de Agroecología.
3. Equipamiento y Mantenimiento de Agroecología.
4. Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología.
5. Acondicionamiento y Mantenimiento de Agroecología.
6. Acondicionamiento de Agroecología.
7. Mantenimiento de Agroecología.

Ejemplo de nombres de planes de inversión institucionales.

1. Equipamiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.
2. Equipamiento y Acondicionamiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.
3. Equipamiento y Mantenimiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.
4. Equipamiento, Acondicionamiento y Mantenimiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.
5. Acondicionamiento y Mantenimiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.
6. Acondicionamiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.
7. Mantenimiento de Laboratorio TIC Números 1, 2, 3.

Ejemplos de nombres de otros planes de inversión institucionales.

1. Equipamiento del Laboratorio de Emprendimiento e Innovación Número 1.
2. Equipamiento del Aula de Etiqueta y Protocolo.
3. Equipamiento de las Coordinaciones.
4. Equipamiento de la Conectividad y Seguridad.
5. Equipamiento de los Laboratorios de Idiomas Números 1, 2.

Existe un caso especial, donde el plan de inversión responde a las carreras técnicas y a la vez tiene un enfoque institucional, por ejemplo: cuando se requiere el acondicionamiento de infraestructura para más de un aula, taller, laboratorio o módulo de carrera; también es el caso de la solicitud de mantenimiento de equipos comunes a diferentes carreras o áreas de aprendizaje institucionales.

Se debe encausar a cada centro educativo, para que se atienda el mantenimiento y el acondicionamiento en los planes de inversión específicos (por carrera técnica), solo se autorizará la categoría especial en aquellos casos que, por eficiencia y eficacia, resulte ventajoso resolver la necesidad de forma integral.

Ejemplos:

1. Acondicionamiento de Infraestructura Técnica.
2. Mantenimiento de los Activos de la Ley Número 7372.

Es importante aclarar que, en estos casos especiales, el alcance del plan de inversión se especifica en la descripción del perfil correspondiente.

Siguiendo con los ejemplos anteriores:

Acondicionamiento de Infraestructura Técnica: en la descripción del perfil se debe especificar las áreas a intervenir: Pabellón 1 de Contabilidad, Laboratorios de Idiomas, entre otros (pintura del techo, piso, ventanales, verjas, entre otros).

Mantenimiento de los Activos de la Ley Número 7372: en la descripción del perfil se debe especificar las áreas de aprendizaje donde se encuentran los activos: Laboratorios Números 1 y 2, Laboratorio de Emprendimiento e Innovación, Módulo de Turismo, Talleres, entre otros.

7. Consideraciones importantes en la priorización de los Planes de Inversión en el Plan Operativo de Inversión.

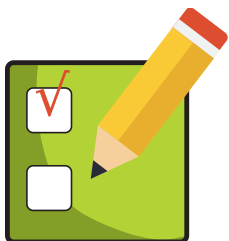
Además de la aplicación de los instrumentos de diagnóstico de las carreras técnicas y áreas institucionales el centro educativo debe realizar una valoración especial para determinar si en el quinquenio se debe priorizar la actualización o proponer planes de inversión para el equipamiento de las áreas de aprendizaje institucionales:

- Laboratorios TIC.
- Laboratorios de Idiomas.
- Laboratorio de Emprendimiento e Innovación.
- Laboratorios Especializados de las diversas Carreras Técnicas.
- Conectividad y Seguridad.

Lo anterior en función de las necesidades generadas por el aumento en la matrícula institucional y las actualizaciones de los requerimientos mínimos para las carreras técnicas y/o áreas institucionales con el objetivo que, los estudiantes puedan desarrollar las habilidades y destrezas en áreas como las Tecnologías de la Información y la Comunicación y el desarrollo de las habilidades lingüísticas en un segundo idioma y que su futuro ingreso al mercado laboral les permita mejorar sus condiciones de vida a nivel personal y profesional.

8. Plan Operativo de Inversión (POI)

Notas importantes SISLEY:



- *Esta sección del Plan Operativo de Inversión se desarrolla en el Sistema de Información SISLEY, en el enlace <https://sisley.mep.go.cr> y se traslada a la plantilla de elaboración del PDQ siguiendo el formato establecido y las indicaciones que a continuación se brindan.*

- Como apoyo a este proceso, se elaboraron infografías que guían el proceso de Registro del PDQ en el SISLEY, se recomienda la revisión del material en el siguiente enlace: [Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica / Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras](#)

El Plan Operativo de Inversión, corresponde a la distribución anual de los planes de inversión, para un periodo de 5 años. En su estructura se contempla la siguiente información:

1. **Nombre del plan de inversión:** Corresponde al nombre del Plan de Inversión que ha sido asignado y el cual debe mantenerse en todos los documentos que hagan referencia al mismo, excepto que se haya aprobado una modificación al PDQ.
2. **Objetivo:** Corresponde al objetivo general que ha sido establecido para el Plan de Inversión. Debe evidenciar el ¿Qué? y ¿Para qué? del plan.
3. **Indicador:** Corresponde a la expresión numérica (absoluta o porcentual) del objetivo general del Plan de Inversión y corresponde a la necesidad planteada en el diagnóstico institucional.
4. **Periodo:** Se debe indicar con una equis “X”, el periodo en el cual se ha propuesto hacer la inversión de los fondos correspondientes al Plan de Inversión.



Por cada periodo se debe incluir un máximo de tres Planes de Inversión, según Acta Número 26, Acuerdo Número 6. “La comisión en pleno acuerda que se deben presentar por Institución tres proyectos como máximo con su respectiva justificación para el proceso enseñanza-aprendizaje, ...”

Para su presentación se debe utilizar la estructura que se presenta a continuación.

Tabla 11 – Propuesta de Plan Operativo de Inversión por periodo.

| PERIODO 20__ | | |
|------------------------------|----------|-----------|
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| PERIODO 20__ | | |
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. | | |
| 2. | | |

| PERIODO 20__ | | |
|------------------------------|----------|-----------|
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| PERIODO 20__ | | |
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. | | |
| 2. | | |
| PERIODO 20__ | | |
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. | | |
| 2. | | |

Nota: El Plan Operativo de Inversión debe contar con el visto bueno del Asesor o Asesora de la UFCT, previo a la elaboración de los perfiles y a la toma de acuerdos de aprobación correspondientes.

Tabla 12 Ejemplo de llenado de tabla de Plan Operativo de Inversión.

| PERIODO 20__ | | |
|--|---|--|
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. Equipamiento de los Laboratorios TIC Números 1, 2. | Equipar los Laboratorios TIC Números 1 y 2 con los requerimientos mínimos para el desarrollo de las Carreras Técnicas. | 2 Laboratorios TIC equipados al 100%. |
| PERIODO 20__ | | |
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. Mantenimiento de los Activos de la Ley Número 7372. | Brindar mantenimiento a los activos adquiridos con la Ley Número 7372 para lograr su funcionamiento óptimo. | Equipo 5 Laboratorios TIC y 2 Laboratorios de Idiomas con mantenimiento al 100% |
| 2. Equipamiento y Acondicionamiento de Refrigeración y Aire Acondicionado. | Equipar y acondicionar la carrera de Refrigeración y Aire Acondicionado con los requerimientos mínimos de duodécimo nivel, para fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje. | Carrera Técnica de Refrigeración y Aire Acondicionado equipada y acondicionada al 40%. |
| PERIODO 20__ | | |
| Nombre del Plan de Inversión | Objetivo | Indicador |
| 1. Acondicionamiento de Infraestructura Técnica. | Acondicionar la infraestructura técnica del Módulo de Turismo y Aulas de Contabilidad, para el desarrollo de las Carreras Técnicas. | Módulo de Turismo y 3 Aulas de Contabilidad acondicionadas al 100%. |
| 2. Equipamiento de la Conectividad y Seguridad. | Equipar la Conectividad y Seguridad del centro educativo para el acceso a internet y el resguardo de los activos adquiridos con la Ley Número 7372. | Equipamiento de la Conectividad y Seguridad al 100% |

9. Perfiles

Nota importante SISLEY:



- *Esta sección de los Perfiles se desarrolla en el Sistema de Información SISLEY, en el enlace <https://sisley.mep.go.cr> y se traslada a la plantilla de elaboración del PDQ siguiendo el formato establecido y las indicaciones que a continuación se brindan.*

Los perfiles brindan una propuesta de la inversión que proyecta realizar el centro educativo a lo largo de los 5 años de vigencia del PDQ. Esta propuesta se fundamenta en las necesidades de equipamiento evidenciadas en los instrumentos de diagnóstico aplicados y los bienes del inventario.

Los perfiles deben incluir: Nombre, descripción, objetivo, bienes y servicios, año de financiamiento, costo y financiamiento. A continuación se detallan los aspectos mas importantes a considerar para realizar el perfil de cada plan de inversión del quinquenio.

Tabla 13 – Incluir el perfil de cada Plan de Inversión propuesto.

| | |
|-------------------------------|--|
| Nombre: | Anotar el nombre definido para el plan de inversión, debe ser congruente con lo definido en el Plan Operativo de Inversión. |
| Descripción: | Describir en forma general en qué consiste el Plan de Inversión, el mismo debe tener relación con el nombre que se le ha asignado o una necesidad específica de la Carrera Técnica o del centro educativo (se debe indicar si el equipamiento se da por primera vez o si corresponde a sustitución de bienes). |
| Objetivo: | Redactar un objetivo general que tenga relación directa con el título del Plan de Inversión. Debe evidenciar el ¿Qué? y ¿Para qué? del plan. |
| Bienes y servicios: | Especificar los bienes (cantidad) y servicios del plan de inversión. En el caso de planes de inversión de acondicionamiento detallar en qué consiste. |
| Año de Financiamiento: | Anotar el periodo de desembolso del cual se tomarán los recursos para realizar la inversión. |
| Costo: | Indicar el costo aproximado del perfil. |
| Financiamiento: | Indicar el origen del dinero con el que se financiará el Plan de Inversión, tanto el año como su monto. |

Para confeccionar los perfiles correspondientes para al quinquenio, se recomienda la utilización del formato que se detalla a continuación:

Tabla 14 – Perfiles

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------------|
| Perfil Número __ __ (anotar el número de perfil – periodo al que corresponde) | | | |
| Nombre: | Agregar el nombre del perfil. | | |
| Descripción: | Anotar la descripción de la propuesta. | | |
| Objetivo: | Anotar el objetivo. | | |
| Bienes y Servicios: | Detallar los bienes y servicio del perfil. | | |
| Año de Financiamiento: | 20XX | Costo: | Indicar costo aproximado |
| Financiamiento: | Ley Número 7372 | | |

10. Acuerdos de Aprobación

Esta sección debe evidenciar los acuerdos tomados por la Comisión Institucional de la Ley Número 7372, la reunión del Área Técnica y Junta Administrativa. Se debe indicar el número de acta, fecha, número de acuerdo, número de folio y el número de anexo según corresponda.

Tabla 15 – Transcripción de los Acuerdos de Aprobación.

| Ente emisor | Número de Acta | Fecha | Número de Acuerdo | Número de Folio | Número de Anexo |
|--|----------------|-------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Comisión Institucional de la Ley Número 7372 | | | | | |
| Reunión del Área Técnica | | | | | |
| Junta Administrativa | | | | | |

NOTA: Los acuerdos de aprobación deben contener el Plan Operativo de Inversión aprobado.

11. Anexos

Tabla 16 – Anexos que debe incluir el documento.

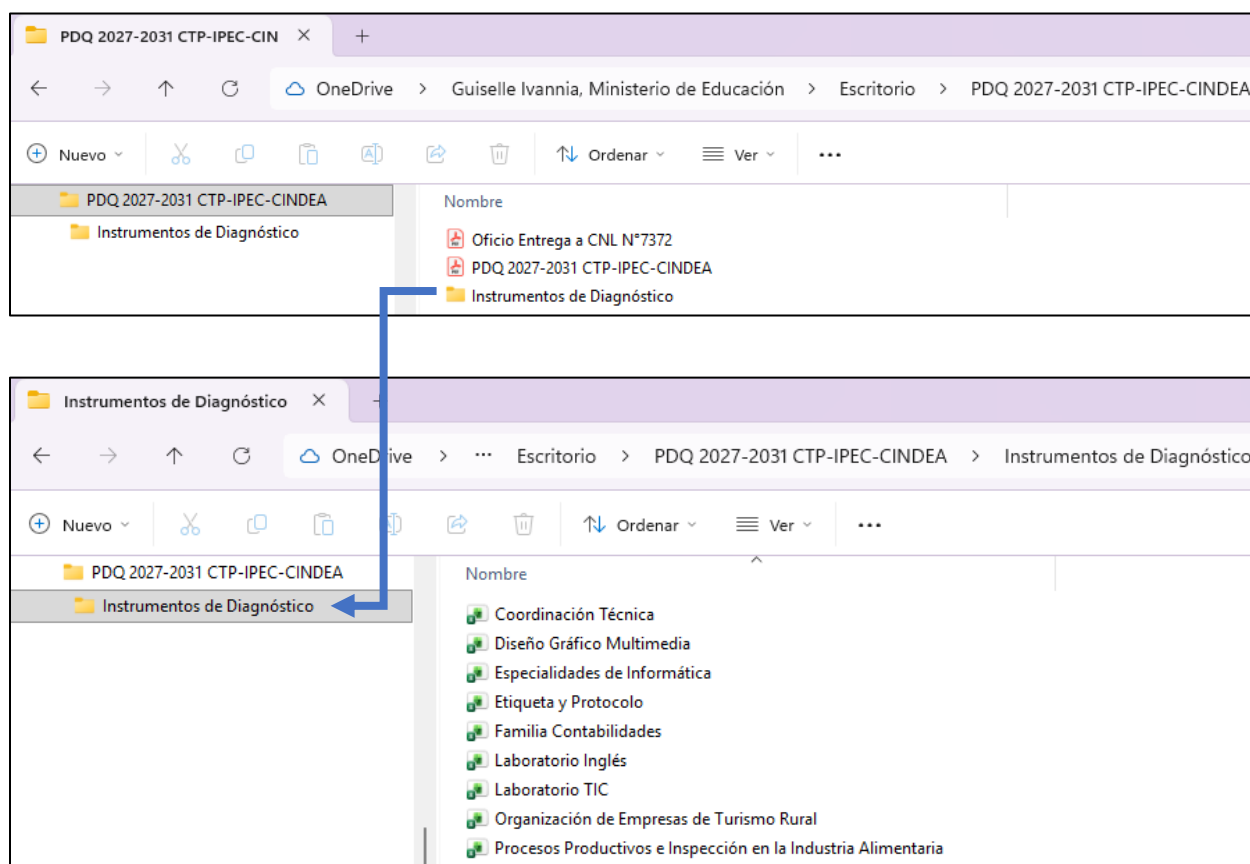
| | | |
|----------|---|--------------------------|
| Anexo 1: | Copia del Folio del Acuerdo de Aprobación de la Comisión Institucional de la Ley Número 7372. | <input type="checkbox"/> |
| Anexo 2: | Copia del Folio del Acuerdo de Aprobación de la Reunión del Área Técnica. | <input type="checkbox"/> |
| Anexo 3: | Copia del Folio del Acuerdo de Aprobación de la Junta Administrativa. | <input type="checkbox"/> |
| Anexo 4: | Instrumentos de diagnóstico de requerimientos de las Carreras Técnicas y áreas institucionales. Se adjuntan a la entrega del documento en formato Excel. | <input type="checkbox"/> |
| Anexo 5: | Cualquier otra información relevante. | <input type="checkbox"/> |



Observaciones importantes:

Para la presentación de los documentos se solicita utilizar la siguiente estructura de carpetas y archivos.

Ilustración 6 – Estructura de carpetas y archivos para la presentación del PDQ.



Las imágenes anteriores muestran la estructura de directorios para la organización de la información. Se debe considerar lo siguiente:

- **PDQ 2027-2031 CTP-IPEC-CINDEA:** esta carpeta es la principal de la estructura de directorios. Su nombre corresponde a “PDQ – Periodo de rige – Periodo de

vencimiento – Nombre del CTP–IPEC–CINDEA”. Debe contener la carpeta de: Instrumentos de diagnóstico, así como, el documento en formato PDF del PDQ y el oficio de entrega por parte del Director o Directora del centro educativo.

- **Instrumentos de diagnóstico:** en esta carpeta se debe incorporar los instrumentos de diagnóstico aplicados de las Carreras Técnicas y Áreas de Aprendizaje Institucional.

Para la revisión por parte de la Asesoría de la UFCT y presentación ante la Comisión Nacional de la Ley Número 7372, se requiere la siguiente información:

- a) Oficio de entrega formal por parte del Director o Directora del centro educativo.
- b) Instrumentos de diagnóstico aplicados a las Carreras Técnicas y/o Áreas de Aprendizaje Institucionales en formato Excel.
- c) Un solo documento en formato PDF según lo definido en la presente guía que incluya los anexos solicitados: – Folios de las Acuerdos de Aprobación por parte de la Comisión Institucional de la Ley Número 7372, Reunión del Área Técnica y Junta Administrativa.

Elaborado por:

- Asesores Nacionales de la Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica.
- Correos electrónicos:
 - guiselle.vega.alvarez@mep.go.cr
 - gabriela.hernandez.nunez@mep.go.cr
 - mery.villalobos.sanchez@mep.go.cr
 - randy.bermudez.cerdas@mep.go.cr
 - ronald.monroe.morales@mep.go.cr
 - seidy.cordero.mora@mep.go.cr
 - sidaly.vega.ledezma@mep.go.cr
 - yelicksa.morales.calderon@mep.go.cr
 - freddy.rojas.campos@mep.go.cr

Revisado por:

- Wilfredo Gutiérrez Gómez: Jefe Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica
- Correo: wilfredo.gutierrez.gomez@mep.go.cr



www.detce.mep.go.cr

